

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *				Tambah (T) / Pemotongan (P)													
		Asal		Pindaan															
		6.0 PROSES TERPERINCI		6.0 PROSES TERPERINCI		T & P													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tanggung jawab</th> <th>Carta alir</th> <th>Perincian</th> <th>Rekod/ Dokumen Rujukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OSC</td> <td> </td> <td> <p>6.2 Berlakunya situasi kecemasan / kemalangan seperti kebakaran, letupan, tanah runtuh, dan banjir.</p> <p>6.3 Laksanakan tindakan dengan merujuk kepada Pelan Pengurusan Bencana UPM Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi</p> <p>• Jika kebakaran dan letupan (Rujuk perkara 6.3.2 dan 6.4)</p> <p>• Jika pencemaran melibatkan tumpahan bahan atau sisa kimia, pendedahan bahan berbahaya (Rujuk 6.3.4 dan 6.4)</p> </td> <td> <p>Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi. Pelan Pengurusan Bencana UPM (ISBN 978-967-960-294-4)</p> <p>Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi. Pelan Pengurusan Bencana UPM (ISBN 978-967-960-294-4)</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Tanggung jawab	Carta alir	Perincian		Rekod/ Dokumen Rujukan	OSC		<p>6.2 Berlakunya situasi kecemasan / kemalangan seperti kebakaran, letupan, tanah runtuh, dan banjir.</p> <p>6.3 Laksanakan tindakan dengan merujuk kepada Pelan Pengurusan Bencana UPM Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi</p> <p>• Jika kebakaran dan letupan (Rujuk perkara 6.3.2 dan 6.4)</p> <p>• Jika pencemaran melibatkan tumpahan bahan atau sisa kimia, pendedahan bahan berbahaya (Rujuk 6.3.4 dan 6.4)</p>	<p>Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi. Pelan Pengurusan Bencana UPM (ISBN 978-967-960-294-4)</p> <p>Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi. Pelan Pengurusan Bencana UPM (ISBN 978-967-960-294-4)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tanggungjawab</th> <th>Carta alir</th> <th>Perincian</th> <th>Rekod/ Dokumen Rujukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pemerhati</td> <td> </td> <td> <p>6.2 Mengenal pasti jenis pencemaran yang berlaku dan tahap risiko seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tumpahan bahan kimia atau sisa kimia • Pencemaran air • Pendedahan bahan kimia • Pendedahan bahan radioaktif • Pendedahan bahan biobahaya • Kemalangan melibatkan bahan / sisa kimia <p>6.3 Sekiranya mendapati bahawa tahap risiko adalah tinggi, maka pengungsian bangunan diaktifkan.</p> <p>6.4 Laporkan kepada Pusat Kawalan BKU dan memberi maklumat berkaitan pencemaran yang telah berlaku.</p> <p>6.5 Laksanakan langkah kawalan awal, kepungan kawasan dan menentukan SA.</p> </td> <td> <p>Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi. Pelan Pengurusan Bencana UPM (ISBN 978-967-960-294-4)</p> <p>Garis Panduan Latihan Pengungsian Bangunan PTJ</p> <p>Pelan Pengurusan Bencana UPM</p> <p>Pelan Tindakan Insiden (IAP)</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan	Pemerhati		<p>6.2 Mengenal pasti jenis pencemaran yang berlaku dan tahap risiko seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tumpahan bahan kimia atau sisa kimia • Pencemaran air • Pendedahan bahan kimia • Pendedahan bahan radioaktif • Pendedahan bahan biobahaya • Kemalangan melibatkan bahan / sisa kimia <p>6.3 Sekiranya mendapati bahawa tahap risiko adalah tinggi, maka pengungsian bangunan diaktifkan.</p> <p>6.4 Laporkan kepada Pusat Kawalan BKU dan memberi maklumat berkaitan pencemaran yang telah berlaku.</p> <p>6.5 Laksanakan langkah kawalan awal, kepungan kawasan dan menentukan SA.</p>
Tanggung jawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan																
OSC		<p>6.2 Berlakunya situasi kecemasan / kemalangan seperti kebakaran, letupan, tanah runtuh, dan banjir.</p> <p>6.3 Laksanakan tindakan dengan merujuk kepada Pelan Pengurusan Bencana UPM Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi</p> <p>• Jika kebakaran dan letupan (Rujuk perkara 6.3.2 dan 6.4)</p> <p>• Jika pencemaran melibatkan tumpahan bahan atau sisa kimia, pendedahan bahan berbahaya (Rujuk 6.3.4 dan 6.4)</p>	<p>Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi. Pelan Pengurusan Bencana UPM (ISBN 978-967-960-294-4)</p> <p>Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi. Pelan Pengurusan Bencana UPM (ISBN 978-967-960-294-4)</p>																
Tanggungjawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan																
Pemerhati		<p>6.2 Mengenal pasti jenis pencemaran yang berlaku dan tahap risiko seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tumpahan bahan kimia atau sisa kimia • Pencemaran air • Pendedahan bahan kimia • Pendedahan bahan radioaktif • Pendedahan bahan biobahaya • Kemalangan melibatkan bahan / sisa kimia <p>6.3 Sekiranya mendapati bahawa tahap risiko adalah tinggi, maka pengungsian bangunan diaktifkan.</p> <p>6.4 Laporkan kepada Pusat Kawalan BKU dan memberi maklumat berkaitan pencemaran yang telah berlaku.</p> <p>6.5 Laksanakan langkah kawalan awal, kepungan kawasan dan menentukan SA.</p>	<p>Bahagian 6 Prosedur Notifikasi dan Komunikasi. Pelan Pengurusan Bencana UPM (ISBN 978-967-960-294-4)</p> <p>Garis Panduan Latihan Pengungsian Bangunan PTJ</p> <p>Pelan Pengurusan Bencana UPM</p> <p>Pelan Tindakan Insiden (IAP)</p>																

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *			Tambah (T) / Pemotongan (P)	
		Asal		Pindaan		
			<pre> graph TD A((A)) --> B[6.6 Serah tindakan kepada Responder] B --> C[6.7 Tentukan Tahap Insiden/Kawalan] C --> D[6.8 Aktifkan Protokol ERT-UPM] D --> E[6.9 Siasat dan laporan] E --> F([6.10 Tamat]) </pre>	<p>6.6 <u>Serah tindakan lanjutan kepada 'responder' yang tiba di tempat kejadian. Pihak 'responder' yang diketuai oleh konsep 'chain command' akan menentukan strategi untuk menyelamatkan sekiranya mempunyai mangsa, menghadkan kesan pencemaran kepada alam sekitar dan bertindak balas terhadap insiden</u></p> <p>6.7 <u>Laksanakan strategi mengikut penilaian tahap insiden dan menentukan samaada kawalan berkesan dan penentuan strategi bersama akan dilakukan semula sekiranya kawalan tidak berkesan.</u></p> <p>6.8 <u>Pertimbangkan pengaktifan 'protokol' DMP samaada aktifkan ERT – UPM atau MKN 20.</u></p> <p>6.9 <u>Laksanakan notifikasi kepada PPKKP melalui Sistem OSHONLINE dan lakukan siasatan kemalangan / insiden serta mengemukakan laporan berkaitan kepada PPKKP.</u></p>	<p><u>Pelan Pengurusan Bencana UPM</u></p> <p><u>Pelan Pengurusan Bencana UPM</u></p> <p><u>Pelan Pengurusan Bencana UPM</u></p> <p><u>Prosedur Notifikasi Kemalangan, Kejadian Berbahaya, Penyakit Pekerjaan Dan Keracunan Pekerjaan (UPM/SOK/OSH/P004)</u></p>	

BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

Peneraju Proses:	<u>Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan</u>
Kelulusan Mesyuarat:	<u>Pengurusan PPKKP (Khas) Kali ke- <u>42</u></u>
Tarikh Mesyuarat:	<u>26 Ogos 2016</u>
Cadangan Tarikh Kuatkuasa *:	<u>07/10/2016</u>

Nota *:

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen